# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NAYIBE DEL PILAR LIZARAZO MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3332000 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3291078 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3332060 - COMUNICACION Y TRABAJO COLABORATIVO CON HERRAMIENTAS DE COACHING

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL TRABAJO COLABORATIVO EN ATENCIÓN AL PROCESO, METAS Y RENDIMIENTO DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

PLANTEAR MEJORAS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ÁREA Y DE LA ENTIDAD PÚBLICA

RECONOCER CONTEXTO Y DIRECCIONAMIENTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y EL PLAN TÁCTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

UTILIZAR HERRAMIENTAS DEL COACHING DE EQUIPOS SEGÚN SITUACIÓN Y CONTEXTO.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** NAYIBE DEL PILAR LIZARAZO MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL